Settore I Amministrativo – Finanziario
Servizi alla persona e Promozione della Cultura e Salute

CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO AD ENTI DEL TERZO SETTORE SENZA SCOPO DI LUCRO DELL' IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO "EX CILO" SITUATO IN VIA DELL'AGRICOLTURA 2 – FIANO ROMANO.

AVVISO PUBBLICO

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 118, quarto comma, della Costituzione;

Visto il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) ed in particolare gli artt. 1,2,5 e 71 comma 2;

Visto il D. lgs. 267/2000 ss.mm. (TUEL) e in particolare l'art. 3;
In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____, con cui sono state fornite le linee d'indirizzo per la concessione a titolo gratuito di un immobile di proprietà comunale, destinati alla realizzazione di progetti di interesse generale;
- della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ con cui è stato approvato il presente avviso ed è stato disposto di procedere alla pubblicazione del medesimo;

RENDE NOTO CHE:

Il Comune di Fiano Romano è proprietario di un immobile situato in via _____come di seguito specificato:

1. Luogo: _____;
2. Identificativo catastale: Foglio _____, Particella _____;
3. Classe energetica: al presente affidamento non viene applicata la disciplina in tema di certificazione energetica in quanto trattasi di atto a titolo gratuito privo di effetti traslativi;

4. Durata affidamento: anni 6 (sei) rinnovabili una volta previa volontà espressa dall'Amministrazione comunale con adozione di apposita deliberazione di giunta;

È di interesse del Comune che il suddetto immobile sia destinato ad attività di interesse generale e pertanto, con il presente avviso, il Comune di Fiano Romano intende procedere alla concessione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 117/2017, dei beni sopra indicati a soggetti del Terzo Settore che si presentino in forma singola o associata, in possesso dei requisiti previsti all'avviso medesimo, in attuazione del principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione.
La concessione non comporta alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche; il rapporto tra le parti sarà disciplinato dall'atto di concessione e dal presente Avviso.

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda tutte le Associazioni (o raggruppamenti di Associazioni) appartenenti al Terzo Settore, così come definiti dal D.Lgs. n. 117/2017, con esclusione delle imprese sociali, che:

1. siano iscritte al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi;
2. abbiano un effettivo radicamento nel territorio comunale, anche con riferimento al numero degli iscritti, da almeno un triennio;
3. svolgano una rilevante attività, da almeno un triennio, che si configuri come complementare e sussidiaria rispetto ai servizi ed alle iniziative diversamente sostenute e realizzate dall'Amministrazione comunale e la cui finalità e rilevanza, in termini sociali, culturali e di aggregazione, sia quindi riconducibili al perseguimento dell'interesse pubblico;
4. abbiano una struttura organizzativa definita e siano regolati da statuti sociali che garantiscano il possesso dei requisiti fondamentali di rappresentatività e democraticità dell'ordinamento interno;
5. abbiano natura apolitica ed operino senza fini di lucro;
6. non si trovino in alcuna delle cause di esclusione previste dalla normativa vigente per la stipulazione di contratti con Pubbliche Amministrazioni e non si trovino in situazioni di morosità a qualsiasi titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale e/o di lite pendente, salvo piani di rientro approvati dall'Amministrazione e puntualmente rispettati dal concessionario.

In caso di raggruppamento temporaneo di associazioni i soggetti riuniti devono conferire mandato con rappresentanza a uno di essi, detto Capofila, con cui verrà sottoscritta la convenzione e con il quale l'Amministrazione comunale avrà rapporti esclusivi. In caso di raggruppamento il Capofila deve possedere tutti i requisiti sopra elencati mentre gli altri soggetti facenti parte del raggruppamento temporaneo dovranno possedere i requisiti ai punti: 1, 5 e 6.

In caso di raggruppamento di associazioni, dovrà essere comunque garantito il perseguimento delle seguenti finalità principali: a) la programmazione e attuazione delle attività previste dal progetto in modo condiviso fra le Associazioni componenti il raggruppamento; b) il coinvolgimento degli altri soggetti presenti sul territorio (servizi territoriali, altre associazioni, gruppi informali di cittadini, etc...) in stretta collaborazione con il Comune. Per le attività previste dal progetto l'Associazione richiedente potrà avvalersi anche del supporto di altre Associazioni che possono svolgere parte delle suddette attività anche senza conferire mandato; tuttavia l'Associazione titolare della concessione è comunque titolare del progetto non essendo possibile subconcedere il contratto di comodato.

ART. 2 CONDIZIONI CONTRATTO DI CONCESSIONE GRATUITO

L'affidamento dell'immobile di cui al presente avviso sarà disciplinato secondo il modello di contratto allegato al presente avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Per quanto concerne gli obblighi del concessionario, le cause di risoluzione e i motivi di revoca del contratto, si rimanda a quanto previsto dalla bozza dello schema di contratto allegato al presente avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
L'immobile verrà affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova.
Al termine della concessione i locali andranno restituiti nella loro integrità e nello stato in cui sono stati affidati, salvo il normale deterioramento d'uso.
In corso di contratto, i comodatari dovranno garantire, in qualsiasi momento, l'accesso ai locali al personale dell'Amministrazione comunale, per eventuali accertamenti, verifiche, controlli ed ispezioni.
Resta inteso che fanno carico al concessionario gli oneri connessi al rilascio di autorizzazioni eventualmente occorrenti per lo svolgimento di tutte le attività dichiarate nel progetto presentato.
L'Associazione assegnataria potrà permettere, in accordo con il Comune di Fiano Romano formalizzato preventivamente per iscritto, l'uso del bene oggetto di concessione ad altri soggetti (associazioni, gruppi, ecc.) per usi congrui con le attività gestite e comunque per usi non speculativi, secondo le modalità e i criteri indicati nel progetto di gestione. In ogni caso l'Associazione assegnataria rimarrà l'unico referente e responsabile della custodia e della gestione dell'immobile (compresi impianti, accessori, ecc..) sollevando, a tale riguardo, il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per tutto quanto non ricompreso al presente articolo si faccia riferimento al modello di contratto allegato al presente avviso che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

ART.3 STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Il concorrente aggiudicatario è tenuto a stipulare il contratto entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre 60 giorni dalla conclusione delle procedure concorsuali. La stipulazione del contratto di comodato avrà luogo mediante scrittura privata.
Il Comune di Fiano Romano si riserva, comunque, in ogni momento della procedura e fino alla stipula del contratto - per motivate ragioni - la facoltà di sospendere e/o non dare ulteriore corso

agli atti della procedura, senza che i partecipanti o l'aggiudicatario possano avanzare alcuna pretesa.
Gli offerenti non potranno altresì avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Fiano Romano per mancato guadagno e/o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.
Le spese contrattuali, comprese quelle accessorie per imposte, bolli, etc., saranno interamente poste a carico del comodatario.
Qualora, l'aggiudicatario non sottoscriva l'atto nel termine stabilito senza giustificato motivo, l'Amministrazione potrà disporne la decadenza dall'aggiudicazione interpellando il secondo classificato in graduatoria.
Al comodatario è data la responsabilità della gestione della struttura e del rispetto delle norme vigenti in materia, esonerando il concedente da responsabilità per i danni a cose o persone derivante dall'uso dei locali: a tal proposito il concessionario dà atto, al momento della stipula del presente atto, di essere in possesso di polizza assicurativa all risks a tutela dell'immobile, contenente anche garanzia accessoria denominata "Ricorso terzi" per i danni provocati a Terzi a seguito di un evento indennizzabile da suddetta polizza. Tale copertura assicurativa dovrà essere mantenuta in essere per tutta la vigenza contrattuale con i massimali minimi previsti nell'art.5 del presente avviso.

ART. 4 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione il concorrente dovrà far pervenire **al Comune di Fiano Romano, Ufficio Protocollo, Piazza Giacomo Matteotti 2, 00065 Fiano Romano, a mezzo raccomandata AR o mediante diretta consegna a mano sottoscritta in forma autografa con copia della carta d'identità del sottoscrittore oppure in formato digitale sottoscritta con firma digitale valida mezzo PEC all'indirizzo pec del Comune protocollo@pec.comune.fianoromano.rm.it , entro e non oltre le ore 12:00 del giorno , pena l'esclusione,** un plico debitamente chiuso, e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposte all'esterno le seguenti diciture, pena la non apertura:

- **INDIRIZZO DEL DESTINATARIO: Comune di Fiano Romano - Ufficio Protocollo, Piazza Giacomo Matteotti n. 2, 00065 Fiano Romano (RM);**

- **DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'ASSOCIAZIONE MITTENTE;**

- **LA DICITURA: "CONTIENE PROPOSTA PER AFFIDAMENTO ASSOCIAZIONI TERZO SETTORE IN CONCESSIONE GRATUITA LOCALE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO EX CILO"**

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione, facendo fede esclusivamente l'ora e la data di recapito attestati dall'Ufficio Protocollo del Comune di Fiano Romano.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.
Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.
Qualora il concorrente si accorga dell'incompletezza/inesattezza della documentazione contenuta nel plico inviato, dovrà farne pervenire uno nuovo, entro il termine stabilito per la presentazione delle istanze, completo di tutta la documentazione richiesta dall'avviso.
Trascorso il termine per la ricezione della documentazione per partecipare al presente Avviso non sarà riconosciuta valida alcuna altra richiesta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti, né sarà consentita in sede di seduta pubblica la presentazione di altra e diversa richiesta.

In tale plico dovrà essere contenuta la seguente documentazione:

1) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE, redatta in bollo, in lingua italiana, riportante data e luogo, e sottoscritta, pena l'esclusione**, dal Legale rappresentante dell'Associazione, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 **secondo il modello appositamente predisposto dal Comune di Fiano Romano**, di cui agli allegati del presente avviso.
2) **Modello di contratto debitamente sottoscritto per accettazione.**
3) **COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL SOTTOSCRITTORE.**
4) **SINTETICA RELAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE** dall'Associazione negli anni precedenti (minimo 3 anni), comprensivo degli eventuali rapporti tenuti con le Istituzioni pubbliche, della rilevanza territoriale delle attività ed il grado di fruizione e di coinvolgimento dei cittadini.
5) **PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA ALLE ATTIVITA' CHE SARANNO SVOLTE NELL'IMMOBILE DATO IN CONCESSIONE** con riferimenti ai criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso. Il progetto presentato dovrà avere valenza di interesse per la Comunità locale e dovrà avere come obiettivo la crescita dei servizi ai cittadini sul territorio comunale, secondo le finalità ed i requisiti richiesti per la sussidiarietà orizzontale e richiamati dall'art.13 del TUEL 267/2000, con soluzioni organizzative e gestionali, purché destinate alla valorizzazione del bene in uso, allo sviluppo, incremento, crescita degli ambiti di interesse locale, con riferimento alla popolazione, alle famiglie, ai ragazzi, a categorie di cittadini con disabilità con lo scopo di aumentare realmente il benessere della collettività; **le attività dovranno essere erogate a titolo gratuito;**
6) **COPIA DELLO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE.**
7) **EVENTUALE ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO (facoltativo)**

La mancanza di anche uno solo dei suddetti documenti, comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione, ad eccezione dell'eventuale regolarizzazione del bollo purché la marca risulti precedente alla scadenza dell'avviso.
Nel plico non devono essere inseriti altri documenti.

ART. 5 PROCEDURA DI SELEZIONE, MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La selezione si svolgerà in seduta pubblica nel luogo, giorno ed orario indicati alla pagina del sito web del Comune di Fiano Romano (www.comune.fianoromano.rm.it) dedicata al presente avviso e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.
La commissione, appositamente nominata con provvedimento dirigenziale, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, dichiarerà aperta la selezione e procederà all'esame dei plichi pervenuti entro il termine e, dopo averne constatato la regolarità formale ed aver proceduto alla eventuale esclusione dei plichi irregolari, procederà all'apertura dei plichi ammessi.
In tale sede, si procederà all'esame e verifica della completezza e regolarità della documentazione ivi contenuta, formulando l'ammissione ovvero l'esclusione dei partecipanti alla selezione.

Successivamente, **in seduta riservata,** la Commissione procederà ad espletare le operazioni per l'attribuzione dei punteggi previsti dal presente avviso ed alla stesura del relativo verbale.
La valutazione ai fini dell'assegnazione dell'immobile sarà effettuata dalla suddetta Commissione, in base ai seguenti criteri:

Qualità del soggetto proponente. • Sarà valutata la rilevanza istituzionale e la rappresentatività territoriale del soggetto proponente (max 10 punti) • Adeguatezza della struttura organizzativa: sarà valutata la coerenza della struttura organizzativa e delle attività statutarie del soggetto rispetto all'attuazione della proposta progettuale (max 10 punti) • Radicamento sul territorio: saranno valutate le attività svolte che hanno prodotto un legame dell'associazione con il territorio e il coinvolgimento delle persone del luogo in termini di risposta ai loro bisogni. Saranno valutate altresì le collaborazioni e le sinergie sviluppate con altre realtà locali o cittadine se funzionali allo sviluppo della proposta progettuale (max 10 punti)	MAX PUNTI: 30

Qualità della proposta progettuale. • Contenuto progettuale che sviluppi in particolare lo svolgimento delle seguenti attività statutarie: attività di aggregazione sociale e della pratica di volontariato con particolare riguardo alle categorie più fragili, a persone con disabilità alle quali dedicare attività sociali, culturali e artistiche, eventi di interesse sociale e storico anche con finalità educativa (max 20 punti) • Sarà valutata la coerenza della proposta progettuale con le finalità previste dal presente avviso (max 10 punti) • Sarà valutata anche la sostenibilità, la fattibilità, la completezza e la chiarezza del progetto (max 10 punti).	MAX PUNTI:40

Modalità di coinvolgimento del territorio e ricaduta attesa sul contesto di riferimento. Saranno valutate: • l'efficacia delle modalità di coinvolgimento del territorio previste nella proposta progettuale (15 punti) • l'attendibilità degli effetti positivi previsti sul contesto di riferimento (max 5 punti) • maggiore orario e/o giorni di apertura del servizio proposto (max 5 punti).	MAX PUNTI: 30

Il punteggio massimo attribuibile è di 100 punti; si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 70 punti che costituisce, per tutte le associazioni partecipanti, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione. L'affidamento sarà effettuato anche in presenza di una sola offerta valida.

La valutazione dei progetti sarà effettuata da apposita Commissione giudicatrice, all'uopo nominata.
L'affidamento sarà disposto con provvedimento del Dirigente del Settore I che curerà la conseguente stipula del contratto di concessione.
L'indizione e l'esperimento della selezione non vincolano ad alcun titolo il Comune di Fiano Romano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'affidamento anche in presenza di istanze valide.
L'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte del Comune di Fiano Romano, della facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento.

Il contratto di comodato che sarà stipulato con il Comune di Fiano Romano avrà una durata di anni 6 (sei), rinnovabili. L'Ente si riserverà la facoltà di terminare la concessione in qualunque momento, per esigenze connesse con i propri fini istituzionali, con un preavviso di sei mesi e senza che il concessionario possa pretendere indennizzo alcuno.
L'assegnatario potrà recedere dal rapporto in qualsiasi momento, con un preavviso di sei mesi e senza penale alcuna.
Il concessionario accetta i locali e gli spazi verdi esterni pertinenziali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con i relativi pesi ed oneri, accessioni e pertinenze, servitù attive e passive, anche se non dichiarate, apparenti e non apparenti; con il mobilio eventualmente presente.
Il comodatario dovrà mantenere la destinazione dei locali assegnati; eventuali lavori di modifica dell'immobile e/o dei relativi impianti, addizioni, migliorie e/o innovazioni potranno essere realizzati solo previa autorizzazione del Comune, a totale carico dell'aggiudicatario, fermo restando che la proprietà degli interventi realizzati rimarrà a favore del Comune, e senza alcun riconoscimento economico a carico dello stesso comodatario. Per la eventuale esecuzione di lavori il comodatario dovrà incaricare un tecnico abilitato che dovrà redigere apposita progettazione, da trasmettere preventivamente all'UTC, successiva direzione dei lavori, contabilità e collaudo finale; degli eventuali lavori dovrà essere inviato apposito rendiconto tecnico-economico all'ufficio Lavori Pubblici comunale.
L'utilizzatore dovrà dotarsi di tutte le certificazioni tecnico-impiantistiche necessarie allo svolgimento dell'attività, oltre all'ottenimento di eventuali autorizzazioni o atti di assenso comunque denominati relativi allo svolgimento dell'attività che intende intraprendere all'interno dei locali concessi in comodato.
Il concessionario dovrà altresì impegnarsi a gestire e mantenere i locali, i relativi impianti, le pertinenze e gli eventuali arredi in modo da garantirne la massima efficienza, sicurezza e funzionalità.
Saranno a carico del Concessionario gli oneri della custodia, della pulizia e della manutenzione ordinaria.
Saranno a carico del Comune le utenze e la manutenzione straordinaria.

Assicurazioni e Responsabilità

L'Associazione assegnataria, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

a) **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
b) **Polizza contro gli infortuni** che possano colpire i frequentatori dell'immobile per la partecipazione ai corsi, laboratori, attività ricreative, etc.

Il Comodatario dovrà stipulare apposite polizze assicurative a tutela delle persone coinvolte nella gestione e nella partecipazione alle iniziative, nonché contro danni eventualmente provocati all'immobile e/o ai relativi beni dati in gestione durante il periodo di utilizzo per una copertura minima di 500.000 euro per i danni alle cose e di 1.000.000 euro per i danni arrecati alle persone.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune di Fiano Romano contestualmente alla stipula del contratto di comodato. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione o dai Terzi cui l'Associazione abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

Si precisa che l'uso dei locali e degli spazi esterni a verde, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Fiano Romano e dei suoi coobbligati.

L'Associazione assegnataria inoltre:

- È obbligata al recepimento ed attuazione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008, come modificato dal D.Lgs 30 Agosto 2009 nr. 106 e s.m.i.; inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti ai "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- Deve tassativamente rispettare e far garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

Il concessionario si obbliga a non destinare l'immobile in parola, nemmeno temporaneamente, ad uso diverso, fatta salva l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.
Al termine della concessione l'Amministrazione comunale ha facoltà di acquisire alla proprietà del Comune di Fiano Romano, gratuitamente, tutte le addizioni o le migliorie apportate all'immobile o di richiederne la rimozione e quindi la messa in ripristino senza oneri aggiuntivi per il Comune.

ART. 6 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Gli affidamenti avverranno sulla base dei punteggi attribuiti da una Commissione giudicatrice appositamente costituita in applicazione dei criteri indicati all'articolo precedente.

ART.7 SOPRALLUOGO E INFORMAZIONI

Copia del presente avviso e degli allegati possono essere scaricati collegandosi al sito internet del Comune di Fiano Romano **www.comune.fianoromano.rm.it**
Qualsiasi chiarimento ed eventuali integrazioni e/o modifiche al presente avviso, saranno pubblicati sul sito internet di questa Amministrazione Comunale e pertanto costituisce onere di ogni soggetto interessato consultare il suddetto sito.
I quesiti di ordine tecnico relativi alla presente procedura devono essere inoltrati al tecnico Ing. Romano Di Giuseppe all'indirizzo romano.digiuseppe@comune.fianoromano.rm.it , mentre i quesiti di natura amministrativa vanno inoltrati alla dott.ssa Maria Luisa Agneni all'indirizzo marialuisa.agneni@comune.fianoromano.rm.it indicando nell'oggetto "Avviso pubblico per concessione immobile ex CILO ad Enti del Terzo Settore: richiesta chiarimenti".

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione potranno chiedere di effettuare un sopralluogo inviando email all'indirizzo della dr.ssa Maria Luisa Agneni, almeno 7 giorni prima della scadenza del bando indicando nell'oggetto "Richiesta sopralluogo-bando Enti del Terzo Settore-Immobile ex CILO". La richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'ETS: ragione sociale; recapito telefonico; indirizzo e-mail/PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale o da persona delegata dal Rappresentante Legale munita di delega e di copia di un documento di riconoscimento proprio e del delegante.
Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.
Il tecnico che presenzia al sopralluogo rilascia l'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere allegata all'istanza.
A tal fine verrà redatto e sottoscritto dalle parti l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni controversia circa il presente procedimento ad evidenza pubblica, si rinvia al decreto legislativo n. 104 del 2010. L'autorità competente è il Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Lazio, sez. Roma.

Tutte le controversie civili derivanti dall'applicazione del contratto, previo eventuale esperimento dei tentativi di mediazione, se non risolte, sono deferite alla competenza del Tribunale di Rieti, con esclusione della competenza arbitrale.
Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è la Responsabile dei Servizi alla Persona e Promozione della Cultura e Salute Maria Luisa Agneni marialuisa.agneni@comune.fianoromano.rm.it
Il Comune di Fiano Romano si riserva in ogni momento di revocare il procedimento, non procedendo all'assegnazione dell'immobile, per sopravvenuti motivi o diverse valutazioni dell'interesse pubblico senza che i partecipanti possano pretendere alcun indennizzo, risarcimento o pretesa.
Il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 180 (centottanta) giorni.

Art. -9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Gli interessati prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice Privacy") e del Regolamento Europeo n. 679/2016, e del D.Lgs. 101 del 10/08/2018.
I dati richiesti sono utilizzati esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.
Si informa, inoltre, che l'interessato gode dei diritti di cui ai c.1, 3, e 4 dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

L'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione di Legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta e di opporsi al trattamento di dati personali a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta, ecc.
L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n.679/2016 è consultabile sul sito internet del Comune di Fiano Romano al seguente indirizzo: http://www.comune.fianoromano.rm.it .

Ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, l'incarico per lo svolgimento della figura di responsabile della protezione dei dati (RPD) è affidato all'Avv. Roberto Mastrofini - Responsabile della Protezione dei dati personali, via Capitaneria di Porto, Nettuno (RM), e-mail r.mastrofini@logospa.it). Il trattamento dei dati personali avverrà secondo le disposizioni di cui al D.lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità di cui al presente procedimento. Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Fiano Romano e sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano www.comune.fianoromano.rm.it. Si procederà a dare pubblicità dell'esito della presente procedura con gli stessi mezzi utilizzati per il presente avviso. Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Fiano Romano, che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti interessati.

IL DIRIGENTE

Dott. Eugenio Maria Giovanni De Rose

Allegati:

- Domanda di partecipazione _ All. A;
- Schema di contratto di comodato sottoscritto per adesione – All. B