CITTÀ DI TIVOLI

Settore proponente: SETTORE IX - POLIZIA LOCALE - UFFICIO POLIZIA STRADALE VIABILITA` E MOBILITA`

Prot. 88740

del 29/10/2026

ORDINANZA N. 358 DEL 29/10/2026

OGGETTO:	REG. COM. 172 ISTITUZIONE VARCHI ELETTRONICI AREA PEDONALE VIA PALATINA

La Dirigente del Settore

REG. COM. 172 DEL 28 OTTOBRE 2026

- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 05 maggio 2023 avente ad oggetto le linee di indirizzo per l'istituzione e l'estensione di aree pedonali nel territorio comunale, tese alla massima fruizione del centro storico, alla riduzione dell'inquinamento acustico ed atmosferico da traffico veicolare e alla salvaguardia del patrimonio storico-artistico;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 221 del 14 novembre 2024, inerente la rimodulazione e la ridefinizione dei criteri viabilistici e di controllo elettronico degli accessi all'interno delle maglie viarie del Centro Storico;
- **VISTA** la delibera di Giunta Comunale n. 54 del 04 settembre 2013 con la quale l'Amministrazione Comunale ha deliberato istituzione della nuova area pedonale in Piazza Rivarola, Via Ponte Gregoriano, Piazza e Via Palatina;
- **VISTA** l'Ordinanza ORD. N.1200 del 03 Dicembre 2013 Prot.56145 con la quale, in esecuzione dell'atto di indirizzo emanato dall'Amministrazione Comunale, veniva istituita la disciplina di traffico di area pedonale nelle seguenti vie Piazza Rivarola, Via Ponte Gregoriano, Piazza e Via Palatina, Vicolo dei Granai;
- **VISTO** il vigente Piano Urbano Generale del Traffico (P.U.G.T.) del Comune di Tivoli, finalizzato al miglioramento delle condizioni di circolazione, alla sicurezza stradale, alla riduzione degli impatti ambientali e alla valorizzazione delle aree centrali di particolare

interesse urbanistico attraverso la progressiva pedonalizzazione e limitazione degli accessi veicolari privati;

- **CONSIDERATO** che l' Amministrazione Comunale di Tivoli ha manifestato la volontà di tutelare in via preminente la sicurezza della circolazione pedonale lungo le direttrici storiche di Via Palatina e Via Ponte Gregoriano in coerenza con gli obiettivi fissati dal citato strumento di pianificazione del traffico;
- **PRESO ATTO** delle numerose segnalazioni pervenute al Comando di Polizia circa i transiti abusivi nell'area pedonale durante l'intero arco della giornata;
- **CONSIDERATO** che tali transiti generano potenziali situazioni di pericolo e di conflitto tra i diversi utenti della strada (pedoni, soggetti fragili e veicoli);
- **ATTESO** che, al fine di garantire un controllo sui transiti in violazione della vigente disciplina di area pedonale urbana, il Dirigente del Settore IX - Polizia Locale, in conformità alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione Comunale, intende procedere all'installazione di un sistema di controllo da remoto per la rilevazione degli accessi denominato "SART_SMART";
- **VISTO** il decreto di omologazione n. 259 del 29.10.2019 rilasciato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Dipartimento per i Trasporti, la Navigazione, Gli Affari Generali Ed Il Personale - Direzione Generale per la Sicurezza Stradale – con la quale viene omologato il sistema denominato SART_SMART, prodotto dalla Sismic Sistemi S.r.l., con sede in Via M. Malibran 49/51- Firenze, depositato presso il Ministero in data 09 luglio 2018, omologato ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del Codice della Strada, nonché delle norme tecniche di riferimento ed in particolare della norma UNI 10772:2016
- **VISTO** l'art. 3, comma 1, n. 2 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Nuovo Codice della Strada) che definisce l'"Area Pedonale" come zona interdetta alla circolazione dei veicoli, salvo deroghe specifiche;
- **VISTO** l'art. 7, comma 9 del medesimo Codice della Strada, che conferisce ai Comuni la facoltà di delimitare le aree pedonali e le zone a traffico limitato, nonché di subordinare l'ingresso al controllo mediante dispositivi elettronici omologati**;**
- **VISTO** il D.P.R. 22 giugno 1999, n. 250 (Regolamento recante norme per l'autorizzazione all'installazione e all'esercizio di impianti di videosorveglianza per il rilevamento degli accessi dei veicoli nei centri storici e nelle zone a traffico limitato);

- **VISTE** le vigenti disposizioni emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti relative alle "Linee guida sulla regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica nelle zone a traffico limitato e aree pedonali", con particolare riferimento alle prescrizioni riguardanti l'obbligatorietà di un periodo di prova e informazione prima dell'avvio a regime delle sanzioni automatiche;
- **Dato atto** che, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Vice Commissario Aggiunto Concetta Crispino dell'Ufficio Polizia Stradale e Viabilità;
- **Visto** il Decreto Sindacale n. 36 del 10 novembre 2025, con il quale è stato conferito alla Dott.ssa Eleonora Giusti l'incarico di Dirigente – Comandante del Settore IX - Polizia Locale;
- **VISTO** il D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada);
- **VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in materia di competenze dei dirigenti;

ORDINA

Per i motivi indicati in premessa la conferma dell'Ordinanza n. 1200 del 03 dicembre 2013 Prot. 56145 di istituzione di area pedonale in Piazza Rivarola, Via Ponte Gregoriano, Via e Piazza Palatina e la contestuale:

1 - Istituzione del controllo degli accessi elettronici con sistema SART_SMART dell'Area Pedonale

di VIA PALATINA, VICOLO DEI GRANAI, PIAZZA PALATINA, PIAZZA DELLE ERBE e **VIA PONTE GREGORIANO**.

In tale area è vietata:

- LA CIRCOLAZIONE E LA SOSTA DI TUTTI I VEICOLI A MOTORE, FATTE SALVE LE SPECIFICHE DEROGHE STABILITE DAL PRESENTE PROVVEDIMENTO.

2 - Localizzazione dei Varchi Elettronici

Il controllo degli accessi all'Area Pedonale è esercitato mediante sistemi di videoripresa e controllo elettronico automatico, denominato SART_SMART regolarmente omologati D.M. n. 259 del

29.10.2019 dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, i cui varchi sono posizionati come segue:

1. **Varco 6:** Piazza Plebiscito in corrispondenza dell'intersezione con Via Palatina.
2. **Varco 7:** Via Ponte Gregoriano, in corrispondenza dell'intersezione con Via dei Sosii.

3 - Periodo di Pre-Esercizio e Presidio del Personale

- Ai sensi delle direttive del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, viene istituito un **periodo di pre-esercizio obbligatorio della durata di giorni 30 (trenta)**, con decorrenza dal 02/11/2026 al 01/12/2026 incluso.
- Durante la suddetta fase di pre-esercizio, il controllo elettronico degli accessi ai varchi sarà attivato esclusivamente per finalità di test tecnico del sistema, collaudo degli apparati di ripresa e corretta informazione all'utenza della nuova disciplina viaria.
- Nel corso dei 30 giorni di pre-esercizio, non si procederà alla contestazione automatica delle violazioni tramite i dispositivi di videoripresa.
- **La presenza del personale del Corpo di Polizia Locale di Tivoli sarà garantita presso i citati varchi,** compatibilmente con le esigenze di servizio, per tutta la durata del pre-esercizio, con funzioni di vigilanza, assistenza e informazione agli automobilisti, nonché per la contestazione immediata di eventuali violazioni alla disciplina dell'area pedonale qualora accertate direttamente dagli agenti in servizio.

4 - Deroghe al Divieto di Transito

Il transito attraverso i varchi elettronici a servizio dell'Area Pedonale è consentito esclusivamente, previa registrazione della targa d'immatricolazione nei sistemi informatici comunali, alle seguenti categorie:

- Veicoli delle Forze di Polizia (art. 12 C.d.S.), mezzi di soccorso in servizio di emergenza e veicoli della Protezione Civile.
- Veicoli della società ASA S.p.A. adibiti ai servizi pubblici essenziali e di nettezza urbana, esclusivamente per comprovate ragioni di servizio all'interno delle vie interessate; resta fermo il tassativo divieto di utilizzo dell'area pedonale come mero transito o attraversamento veicolare per il raggiungimento di altre zone del territorio comunale.

- I veicoli diretti a garage, autorimesse o aree private carrabili regolarmente autorizzate situate in Vicolo dei Granai. Per tali veicoli vige l'obbligo tassativo di effettuare l'accesso e l'uscita esclusivamente da Piazza Plebiscito (transitando unicamente per il tratto iniziale di Via Palatina strettamente necessario al raggiungimento del vicolo), rimanendo interdetto l'attraversamento o la prosecuzione verso il resto dell'area pedonale.

5 - Modalità Procedurali di Inserimento in "Lista Bianca" (Permessi Permanenti e Temporanei)

Per evitare la rilevazione automatica dell'infrazione, le categorie aventi diritto devono provvedere alla registrazione delle targhe dei veicoli nella banca dati del sistema di controllo ("Lista Bianca") secondo le seguenti procedure:

- **Iscrizione d'ufficio o permanente:** I residenti/dimoranti interni con posto auto privato e la società ASA S.p.A. (per i soli mezzi di servizio) devono presentare apposita istanza cartacea o telematica tramite il portale web del Comune di Tivoli, allegando la documentazione comprovante il diritto alla deroga. L'autorizzazione ha validità legata alla persistenza dei requisiti ed ha validità annuale (anno solare)
- **Iscrizione temporanea (Pianificata):** I soggetti autorizzati per specifiche attività temporanee devono comunicare la targa del veicolo prima dell'accesso all'area pedonale utilizzando gli appositi canali digitali messi a disposizione dall'Amministrazione.

6 - Gestione dei Transiti in Emergenza o non Pianificati (Sanatoria ex-post)

Qualora l'accesso si renda necessario per motivi di assoluta urgenza ed emergenza, o per transiti non preventivamente pianificabili da parte di categorie aventi diritto (es, artigiani per interventi di riparazione urgente bloccati all'interno, trasporto di pazienti per motivi di salute indifferibili), si applica la procedura di sanatoria:

- **Termine perentorio:** L'avente diritto deve inviare idonea comunicazione al Comando di Polizia Locale di Tivoli **entro e non oltre 5 (cinque) giorni successivi al transito**.
- **Modalità di invio:** La comunicazione deve pervenire tassativamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) o mail all'indirizzo istituzionale del Comune o tramite il modulo telematico dedicato sul portale web del Comune di Tivoli.
- **Contenuto dell'istanza:** La richiesta di sanatoria deve contenere l'indicazione della targa del veicolo, il varco di accesso utilizzato, il giorno e l'ora del transito, l'esplicita motivazione dell'urgenza e la documentazione giustificativa atta a comprovare la situazione di

emergenza (es. copia contrassegno CUDE con autodichiarazione del titolare trasportato, dichiarazione di intervento urgente del manutentore, certificazione medica o di pronto soccorso). Il mancato o incompleto invio della documentazione entro il termine comporterà la validità della sanzione amministrativa.

7- Sanzioni ed Esercizio a Regime

- Allo scadere del periodo di pre-esercizio di 30 giorni, il sistema elettronico entrerà in esercizio ordinario e a regime permanente il sistema di rilevazione degli accessi denominato SART_SMART, autorizzato con Decreto Ministeriale n. 259 del 29.10.2026 dal Ministero dei delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del Codice della Strada, nonché delle norme tecniche di riferimento ed in particolare della norma UNI 10772:2016**.**
- A partire dal giorno successivo alla scadenza del pre-esercizio, i trasgressori alle disposizioni del presente provvedimento che non risulteranno inseriti in "Lista Bianca" o che non avranno regolarizzato il transito nei termini del punto 6 saranno perseguiti e sanzionati in via automatica tramite le risultanze del sistema di videoripresa, a norma delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dall'art. 7, comma 14 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della Strada).

INFORMA

La presente ordinanza viene pubblicata all'albo pretorio comunale e trasmessa agli organi di polizia stradale nonché ai competenti settori del Comune di Tivoli.

Gli organi di Polizia Stradale di cui all'art. 12 del Nuovo Codice della Strada sono incaricati della vigilanza per l'esatta osservanza della presente ordinanza.

A norma dell'art.3 comma 4 della Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modificazioni ed integrazioni, si avverte che, avverso la presente ordinanza, in applicazione della Legge 6/12/1971, n°1034, chiunque vi abbia interesse potrà ricorrere per incompetenza, per eccesso di potere e per violazione di legge, entro 60 giorni dalla pubblicazione e/o notificazione, al TAR del Lazio.

ALLA POLIZIA DI STATO	**comm.tivoli.rm@pecps.poliziadistato.it**

CITTÀ DI TIVOLI

AL COMANDO COMPAGNIA CARABINIERI	**trm21281@pec.carabinieri.it**
AL GRUPPO GUARDIA DI FINANZA	**rm2340000p@pec.gdf.it**
AI VIGILI DEL FUOCO	**com.salaop.roma@cert.vigilfuoco.it**
AL C.O.118 c/o ARES- A.S.L. S. CAMILLO	**co-ares118-roma@pec.ares118.it**
ASA SPA	*direzione@pec.asativolispa.it*
SETTORE VIII- LAVORI PUBBLICI	
ALLA CITTADINANZA MEDIANTE AFFISSIONE ALBO PRETORIO ON LINE	
SEGRETERIA SINDACO	**segreteriasindaco@comune.tivoli.rm.it**
ALL'UFFICIO STAMPA	**a.moroni@comune.tivoli.rm.it**

Tivoli, lì 29/10/2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

F.TO MARCO LEVA

CITTÀ DI TIVOLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE (N. 4516)

Dati identificativi dell'ordinanza:

Numero **358** del **29/10/2026**
Oggetto: REG. COM. 172 ISTITUZIONE VARCHI ELETTRONICI AREA PEDONALE VIA PALATINA

Dell'Ordinanza 358 del 29/10/2026, ai sensi dell'art 124, comma 1°, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267, viene iniziata da oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e contestualmente, ai sensi dell'art. 125 del citato Decreto Legislativo.

Tivoli, lì 29/10/2026

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

F.TO ELEONORA GIUSTI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito del Comune di Tivoli.